



**PROVINCIA
DI VENEZIA**

Settore Cultura e
Patrimonio Culturale Museale

Museo Provinciale di Torcello

CARTA DEI SERVIZI E DEL VISITATORE

INDICE

1. INTRODUZIONE	p. 3
2. SEDI E COLLEZIONI	p. 3
3. FINALITÀ	p. 4
4. SERVIZI AL PUBBLICO	p. 4
4.1. SERVIZI ESSENZIALI	p. 4
4.1.1 Raggiungibilità del Museo	p. 4
<i>a) indirizzo</i>	
<i>b) piante</i>	
<i>c) come arrivare</i>	
4.1.2 Apertura al pubblico	p. 6
<i>a) orari</i>	
4.1.3 Accoglienza e prima informazione	p. 6
<i>a) biglietteria</i>	
<i>b) tariffe e condizioni</i>	
<i>c) accoglienza - punto informativo</i>	
4.1.4 Comunicazione essenziale	p. 7
<i>a) segnaletica informativa e direzionale</i>	
<i>b) regolamento del Museo e indicazioni di visita</i>	
<i>c) apparato didascalico informativo</i>	
4.2 SERVIZI SPECIALI	p. 8
4.2.1 Sussidi alla visita	p. 8
4.2.2 Visite guidate	p. 8
4.2.3 SBMP – Sistema Bibliotecario Museale Provinciale	p. 8
4.2.4 Servizi educativi	p. 9
<i>a) scuole</i>	
<i>b) stage</i>	
<i>c) formazione per operatori museali</i>	
<i>d) ODBM</i>	

4.2.5	Servizio per non vedenti	p. 10
4.2.6	Accesso ai depositi e alle collezioni non esposte	p. 10
4.2.7	Accesso alle informazioni scientifiche	p. 11
4.2.8	Prestiti per mostre ed esposizioni	p. 11
4.2.9	Biblioteca	p. 11
4.2.10	Inventari e cataloghi	p. 11
4.2.11	Fototeca	p. 12
	<i>a) servizio di riproduzione</i>	
4.2.12	Riprese cinematografiche, televisive, fotografiche	p. 13
5.	PROMOZIONE E DIVULGAZIONE DELLE ATTIVITÀ	p. 13
5.1	ATTIVITÀ ESPOSITIVE ED EVENTI CULTURALI	p. 13
5.2	ESPOSIZIONE A ROTAZIONE	p. 13
5.3	REDAZIONE DI PUBBLICAZIONI	p. 13
5.4	SITO WEB	p. 13
5.5	SCAMBI CULTURALI	p. 13
5.6	PROGETTI SPECIALI	p. 14
5.7	ALTRE ATTIVITÀ	p. 14
6.	VALUTAZIONE DELL'OFFERTA E VERIFICA DEL GRADIMENTO DEL PUBBLICO	p. 14
6.1.	VALUTAZIONE DELL'AFFLUENZA	p. 14
6.2.	SUGGERIMENTI E RECLAMI	p. 14

ALLEGATI

- Modello A** Modulo di richiesta per visionare opere non esposte, materiali bibliografici, immagini fotografiche, inventari o schedatura scientifica di opere appartenenti al Museo.
- Modello B** Modulo di richiesta di prestito per finalità espositive.
- Modello C** Modulo di richiesta di autorizzazione per riprese, riproduzioni e utilizzo immagini del Museo.

1. INTRODUZIONE

Il Museo Provinciale di Torcello vuole qualificarsi per la particolare attenzione rivolta al pubblico, migliorando la qualità dei servizi offerti e diversificando le modalità di fruizione delle collezioni.

Con questi obiettivi il Museo ha avviato, come protagonista attivo, la fase di adeguamento agli standard di funzionamento e sviluppo per i musei di ente locale, delineata dalla Regione del Veneto (con l'applicazione in sede locale dell'*Atto di indirizzo sui criteri tecnico-scientifici e sugli standard di funzionamento e sviluppo dei musei*, Decreto 10 maggio 2001 del Ministero per i Beni e le Attività Culturali).

Con l'adesione, la Provincia di Venezia ha voluto non solo impegnarsi per far crescere la qualità del proprio museo, ma anche ribadire il proprio ruolo di ente chiamato alla valorizzazione dei beni culturali del territorio provinciale ed esprimere un segnale forte della volontà di essere un esempio per le altre realtà museali, spronandole a misurarsi con gli standard.

Così come individuato dal "Codice dei Beni Culturali" (*D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 corretto ed integrato con D.Lgs. 156/2006 e D.Lgs 157/2006*) e dagli standard museali nazionali e regionali, uno dei principali compiti del Museo è la pubblica fruizione e la relativa comunicazione delle attività svolte e dei servizi offerti, al fine di garantire la conoscenza, l'educazione, lo studio, la ricerca, il diletto.

La Provincia di Venezia intende garantire l'insieme delle condizioni e opportunità per l'accesso al Museo Provinciale di Torcello da parte del pubblico.

Questa **carta dei servizi** e dei **diritti del visitatore** è intesa quale strumento di comunicazione tra il Museo e i suoi utenti al fine di agevolare la conoscenza del patrimonio conservato e dei servizi offerti.

La Carta dei Servizi sarà periodicamente revisionata ed aggiornata al fine di perfezionare i meccanismi di fruizione in funzione della domanda dell'utenza.

2. SEDI E COLLEZIONI

Il Museo Provinciale di Torcello ha sede in due edifici storici, il Palazzo dell'Archivio e il Palazzo del Consiglio, di proprietà della Provincia di Venezia a seguito di donazioni da parte di privati. Il Museo raccoglie, conserva e promuove collezioni di archeologia, d'arte e di interesse storico e artistico.

Le collezioni conservate in museo sono composte da materiale eterogeneo data la natura stessa della loro provenienza. Sono infatti costituite da opere provenienti da collezioni private, da reperti acquistati da studiosi appassionati, come anche da manufatti rinvenuti a Torcello, nelle isole adiacenti e nella vicina terraferma, che testimoniano quindi la storia della laguna.

Le collezioni sono organizzate in due nuclei principali: la raccolta archeologica, ospitata nel Palazzo dell'Archivio e la raccolta medievale e moderna, ospitata nel Palazzo del Consiglio.

3. FINALITÀ

Il Museo è un luogo della cultura che ha il compito primario di custodia, conservazione e valorizzazione del patrimonio ad esso affidato al fine di garantire la conoscenza, l'educazione, lo studio, la ricerca, il diletto.

Il Museo è una struttura organizzata, permanente e senza scopo di lucro che espleta un servizio pubblico e, in quanto tale, svolge tutte le attività utili alla raccolta ed esposizione delle proprie testimonianze archeologiche, artistiche e storiche a fini di pubblica fruizione e alla più ampia diffusione delle conoscenze acquisite, con particolare riguardo ai temi specifici espressi dalle proprie collezioni.

Il Museo, compatibilmente con le risorse di cui dispone, provvede all'incremento del proprio patrimonio, nel pieno rispetto delle proprie finalità, della propria storia, delle proprie collezioni.

Il Museo contribuisce, con le azioni che programma e sviluppa, alla salvaguardia della memoria storica del territorio, allo sviluppo degli studi e delle ricerche ad essa connesse e, in quanto detentore dei saperi prodotti dalle sue collezioni e dalle sue attività, partecipa all'elaborazione delle scelte di tutela e valorizzazione del patrimonio presente sul territorio provinciale.

Il Museo, in ragione delle relazioni storiche intercorrenti tra l'isola di Torcello e la nascita di Venezia, contribuisce inoltre alla valorizzazione, allo studio e alla conoscenza del patrimonio archeologico, artistico e storico dell'area lagunare e del territorio provinciale, in particolare dell'entroterra altinate considerati i forti rapporti tra le due aree in epoca antica e tra le due collezioni del Museo di Torcello e del Museo Archeologico Nazionale di Altino.

4. SERVIZI AL PUBBLICO

Il Museo garantisce i "Servizi al pubblico" intesi come l'insieme delle condizioni e delle opportunità offerte al pubblico di accedere al museo, di poter sviluppare con esso e con le collezioni un rapporto attivo, tale che dall'esperienza sia possibile ricavare un'adeguata soddisfazione a bisogni, desideri, attese, aspirazioni.

4.1. SERVIZI ESSENZIALI

4.1.1. Raggiungibilità del Museo

Il Museo garantisce un'adeguata accessibilità alla struttura e alle collezioni.

Un servizio pubblico di trasporto effettua il regolare collegamento dell'isola con Venezia e la terraferma.

Il Museo, avendo sede in due edifici storici, ha particolari difficoltà nell'abbattimento delle barriere architettoniche. È possibile tuttavia visitare senza ostacoli il piano terra della sezione Medievale e Moderna.

a) indirizzo

Piazza Torcello

30012 Torcello Venezia

tel. 041 730761

museo.torcello@provincia.venezia.it

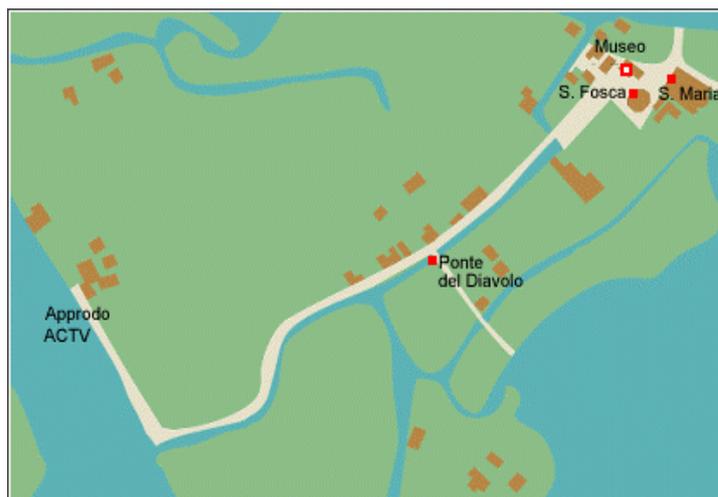
www.provincia.venezia.it/museotorcello

b) piante e localizzazione

La laguna di Venezia



*Come raggiungere
il Museo*



c) come arrivare

SERVIZIO PUBBLICO

Per raggiungere l'isola si può utilizzare il servizio pubblico ACTV con le linee LN "Laguna Nord" e T "Torcello" con cambio a Burano.

Da Venezia: dalle Fondamenta Nuove prendere la linea LN, direzione Burano; cambio a Burano, prendere la linea T con direzione Torcello.

Dalla terraferma: da Punta Sabbioni o Treporti prendere la linea LN con direzione Burano; cambio a Burano, prendere la linea T con direzione Torcello.

Dall'approdo ACTV si raggiunge il museo a piedi in meno di 10 minuti.

Per informazioni sul trasporto pubblico:

ACTV +39 0412722111 www.actv.it
HELLOVENEZIA +39 041 2424 www.hellovenezia.it

SERVIZI PRIVATI A RICHIESTA

Taxi acquei e imbarcazioni tipiche partono da Venezia e terraferma

4.1.2. Apertura al pubblico

a) orari

APERTURA

estivo 10.30 – 17.30 (1 marzo – 31 ottobre)

invernale 10.00 – 17.00 (1 novembre – 28 febbraio)

L'acquisto dei biglietti e l'ultimo ingresso sono possibili fino a mezz'ora prima della chiusura del Museo.

CHIUSURA

Tutti i lunedì, il 21 novembre e le festività nazionali (ad eccezione del 15 agosto).

4.1.3 Accoglienza e prima informazione

a) biglietteria

L'emissione dei biglietti è affidata ad una società esterna ed è effettuata presso la biglietteria all'ingresso della Basilica di Santa Maria Assunta, situata a pochi passi dal Museo.

b) tariffe e condizioni

BIGLIETTO MUSEO

biglietto intero € 3,00

biglietto ridotto € 1,50

ingresso gratuito

La *RIDUZIONE* è prevista per:

- Gruppi pari o superiori alle 10 persone
- Ragazzi U.E. da 6 a 12 anni

La *GRATUITÀ* è prevista per:

- Classi di ogni ordine e grado accompagnate dai docenti
- Bambini fino ai 5 anni
- Cittadini U.E. ultra sessantacinquenni
- L'ingresso è gratuito nel giorno del 15 agosto in occasione della festività di Santa Maria Assunta, a cui è intitolata la Basilica di Torcello

BIGLIETTI CUMULATIVI

Con la collaborazione della Diocesi Patriarcato di Venezia, l'ingresso al Museo è possibile anche attraverso la bigliettazione cumulativa all'intera area monumentale di Torcello.

Museo + Basilica + Campanile

biglietto intero € 8,00

biglietto ridotto € 5,50

Museo + Basilica

biglietto intero € 5,50

biglietto ridotto € 3,00

La *RIDUZIONE* è prevista per:

- Gruppi pari o superiori alle 10 persone
- Ragazzi U.E. da 6 a 12 anni

La *GRATUITÀ* è prevista per:

- Bambini fino ai 5 anni

c) accoglienza - punto informativo

Presso entrambe le sezioni del Museo è presente il personale addetto alla sorveglianza e all'assistenza alla visita in grado di offrire una prima accoglienza ai visitatori. È inoltre possibile chiedere informazioni presso la biglietteria.

Tutte le informazioni per la visita al Museo (orari, costi e indirizzi) e una breve indicazione sulla storia e sulle opere esposte, sono presenti sul sito internet del Museo: www.provincia.venezia.it/museotorcello

4.1.4 Comunicazione essenziale

a) segnaletica informativa e direzionale

Orari, costi e condizioni di accesso sono indicati in biglietteria e agli ingressi delle sezioni del Museo.

Entrambi gli edifici, sedi del Museo, sono individuati con tabelle identificative.

Agli ingressi e in prossimità delle uscite di sicurezza sono posizionate le indicazioni sulle vie di fuga in caso d'emergenza.

Lungo tutto il percorso è inoltre collocata la segnaletica di emergenza.

b) regolamento del Museo e indicazioni di visita

Presso entrambe le sedi espositive del Museo è disponibile copia del regolamento del Museo e della presente Carta dei Servizi e dei diritti del visitatore. Inoltre sono esposte le seguenti linee guida per la visita al museo.

Fumo

Nelle sale espositive è vietato fumare.

Rifiuti

Non possono essere abbandonati carte, lattine, bottiglie o altri rifiuti, se non negli appositi contenitori situati nelle aree esterne alla visita.

Animali

Non è consentito l'ingresso agli animali.

Cibo

Non è consentito mangiare o bere nelle sale espositive.

Riprese fotografiche

Nel museo non è permesso scattare alcun tipo di fotografia, né filmare.

Telefoni cellulari

Nelle sale espositive non è consentito l'uso di telefoni cellulari.

Ruolo del personale

Il personale di sorveglianza è a disposizione dei visitatori per indicazioni di carattere generale sui percorsi e sulle collezioni; è inoltre responsabile della sicurezza delle opere e del buon andamento della visita: le indicazioni e le prescrizioni del personale di sorveglianza devono perciò essere attentamente seguite.

Fruizione delle opere

Le opere sono esposte per essere osservate, ma non per essere toccate, salvo per quanto disposto al 4.2.5.

Comportamento dei visitatori

È richiesto un comportamento conveniente ed educato, tale da non recare danno alle opere esposte, né disturbo agli altri visitatori.

La visita è controllata dal personale di sorveglianza anche attraverso un circuito di videoregistrazione.

Gruppi scolastici

Gli insegnanti sono responsabili del comportamento degli allievi loro affidati e, naturalmente, degli eventuali danni provocati al patrimonio e alle persone. Sarà loro compito quindi ottenere dai ragazzi una condotta coerente con le prescrizioni vigenti.

Facoltà del personale e della Direzione a tutela dell'ordine e della sicurezza delle sedi e delle opere

Il personale di sorveglianza ha facoltà di chiedere ai visitatori, singoli o in gruppo, di qualificarsi nel caso in cui lo ritenga opportuno per tutelare la sicurezza delle opere e la tranquillità dei visitatori.

In caso di persistenza di comportamenti incompatibili con queste inderogabili necessità, sarà facoltà del personale far allontanare dal museo chi si fosse reso responsabile di tali comportamenti, anche con il ricorso alle Forze dell'Ordine, mentre la Direzione si riserva di intraprendere iniziative e provvedimenti adeguati. In casi di particolare gravità la Direzione si riserva la facoltà di adire le vie legali.

c) apparato didascalico informativo

In entrambe le sezioni del Museo sono presenti pannelli esplicativi bilingue (italiano e inglese) che, fornendo indicazioni sul contesto storico e artistico delle opere, sulla storia del museo e delle collezioni, si propongono come sussidio per una lettura critica dell'intera collezione.

Tutte le opere esposte inoltre presentano una didascalia, anch'essa bilingue, che ne permette l'identificazione.

4.2. SERVIZI SPECIALI

4.2.1 Sussidi alla visita

Oltre all'apparato didascalico informativo, è possibile visitare il museo con il sussidio di differenti materiali quali "guide alla visita", sia in italiano sia in lingua straniera (inglese, tedesco, francese e spagnolo).

4.2.2 Visite guidate

Il Museo non fornisce direttamente il servizio di visite guidate.

È tuttavia possibile fare richiesta alla Cooperativa Guide Turistiche Autorizzate.

Cooperativa Guide Turistiche Autorizzate di Venezia

Tel. 041 5209038

Fax 041 5210762

www.guidevenezia.it

4.2.3 SBMP – Sistema Bibliotecario Museale Provinciale

Il Museo di Torcello fa parte del Sistema Museale della Provincia di Venezia, nato per iniziativa dell'Assessorato alla Cultura che ha inteso con questo progetto dare avvio a nuove politiche per la valorizzazione dei beni culturali operando in

collaborazione con musei pubblici e privati e istituzioni culturali del territorio provinciale.

Un insieme di soggetti assai numeroso e un patrimonio di beni di grande interesse e qualità da valorizzare, da far conoscere, da mettere in relazione, da rendere fruibile al pubblico.

L'obiettivo del SBMP è di rispondere a queste esigenze utilizzando il modello della rete sistemica, favorendo la collaborazione e la cooperazione tra i promotori di cultura, offrendo un'immagine complessiva dell'offerta culturale del territorio provinciale. Dal sito internet www.provincia.venezia.it/sbmp è possibile accedere alle pagine del MIR, Musei in Rete, sorto all'interno del SBMP di Venezia, tese a valorizzare il patrimonio museale dell'entroterra veneziano con l'individuazione di una serie di itinerari culturali (virtuali e reali) in grado di offrire al visitatore, "viaggiatore", l'occasione per una visita ai musei disposti lungo l'arco del percorso, ma anche al territorio di cui il singolo museo è espressione.

4.2.4 Servizi educativi

Il museo vuole qualificarsi per la particolare attenzione rivolta al pubblico, migliorando la qualità dei servizi offerti e diversificando le modalità di fruizione delle collezioni con interventi didattico-divulgativi appositamente mirati alle diverse tipologie di utenti, perciò coinvolgendo il mondo della scuola e l'associazionismo, come pure gli operatori turistici del territorio.

a) scuole

Il Museo, consapevole della propria funzione educativa nei confronti dei giovani, ha cercato nel tempo di favorirli sempre più nella visita alle collezioni affinché possano accrescere il proprio bagaglio culturale sulla storia, l'arte e il territorio. La gratuità per le scolaresche e per visitatori più piccoli è stata il primo passo verso una sempre più attenta politica di agevolazioni e offerte didattiche.

Laboratori didattici, sebbene non continuativi nell'arco dell'anno, aiutano gli insegnanti nel loro ruolo di accompagnatori alla visita del Museo offrendo percorsi ideati per l'approfondimento delle singole opere, delle tecniche artistiche, dei periodi storici o dedicati ad un tema specifico.

b) stage

È rilevante il ruolo del Museo rispetto alla formazione di giovani specializzati e specializzandi, cui vengono offerte, in tutte le articolazioni della struttura, molteplici occasioni di stage, tirocinio e di accumulo di crediti formativi.

Attraverso percorsi formativi specifici per gli studenti universitari, volti alla realizzazione di materiali didattici per l'accompagnamento alla visita, il museo opera sia per la formazione degli specialisti sia per la divulgazione e la promozione delle collezioni a favore delle scuole e delle diverse componenti del pubblico museale.

c) formazione per operatori museali

Un altro settore di attività del Museo è quello dell'aggiornamento professionale degli operatori dei musei che si realizza con corsi progettati e realizzati per supportare le attività e i servizi degli aderenti alla rete (Musei in rete) e per costruire un patrimonio comune di conoscenze e prassi operative.

Temi ed obiettivi della formazione sono frutto di analisi delle esigenze del nostro territorio e sono in molti casi punti di partenza per le attività della rete.

d) ODBM Osservatorio della Didattica Bibliotecaria e Museale

L'ODBM, Osservatorio della Didattica Bibliotecaria Museale è un progetto realizzato in collaborazione con la Fondazione Querini Stampalia che dal 1999 raccoglie e archivia materiali didattici realizzati da biblioteche, musei e istituzioni culturali del territorio provinciale e dell'intera area nazionale, oltre a una panoramica delle più interessanti attività che si svolgono all'estero.

Il risultato di questa raccolta, in continua crescita, è la creazione di un centro di documentazione come strumento di aggiornamento al servizio di tutta l'utenza interessata, che consiste in un archivio dei materiali raccolti e conservati presso la Biblioteca della Fondazione Querini Stampalia e in un database on line, che fornisce sintetiche informazioni sui singoli materiali.

Questo archivio vuole essere un valido strumento di lavoro per tutti coloro i quali operano in ambito scolastico o museale in modo da avere un'ampia panoramica su quelle che sono le attività svolte negli ultimi anni nel campo della didattica bibliotecaria e museale.

Il database on line è accessibile dal sito della Provincia di Venezia alla pagina <http://sbmp.provincia.venezias.it/odbm>

4.2.5 Servizio per non vedenti

La Sezione Archeologica del Museo è inserita nel progetto "Museo per tutti: itinerario museale per non vedenti": due pannelli in braille illustrano il percorso museale e le opere per le quali è possibile l'esplorazione tattile.

4.2.6 Accesso ai depositi e alle collezioni non esposte

Il Museo offre agli studiosi la possibilità di accedere ai depositi e alle collezioni non esposte previa autorizzazione della Direzione.

L'accesso ai depositi è possibile per gli studiosi che ne motivino la richiesta con scopi compatibili con le finalità scientifiche del Museo.

È necessario inoltre concordare con l'ufficio gli orari e i giorni di consultazione che avverrà in presenza di un responsabile o suo incaricato.

La richiesta va effettuata utilizzando l'apposito modulo (modello A) presente nel sito web del Museo (www.provincia.venezias.it/museotorcello) e inviandolo via fax, posta o e-mail al Settore Cultura:

Provincia di Venezia

Settore Cultura

Corso del Popolo 146/D

30172 Mestre Venezia (VE)

tel. 041 2501829 / 041 2501857

fax 041 2501819

museo.torcello@provincia.venezias.it

beni.culturali@provincia.venezias.it

4.2.7 Accesso alle informazioni scientifiche

L'ufficio è disponibile, su appuntamento, a scambiare con gli studiosi informazioni, indicazioni e consigli sulle materie di pertinenza.

4.2.8 Prestiti per mostre ed esposizioni

I prestiti di opere d'arte del Museo, così come prevede la normativa vigente, devono essere autorizzati dalla Direzione del Museo e approvati dalla Giunta Provinciale di Venezia e, ai sensi della normativa vigente, sono soggetti all'autorizzazione della Regione del Veneto e dalla Soprintendenza competente.

È necessario quindi che la richiesta di prestito, indirizzata al Direttore del Museo, venga inoltrata almeno 150 giorni prima dell'inizio della manifestazione in cui l'opera sarà esposta.

Per effettuare la richiesta è necessario compilare l'apposito modulo (modello B) presente nel sito web del Museo (www.provincia.venezia.it/museotorcello) e inviarlo al Settore Cultura tramite fax, posta o e-mail agli indirizzi su citati.

Il richiedente deve obbligatoriamente specificare: i propri riferimenti; l'elenco delle opere richieste; la natura e il piano della manifestazione; il periodo del prestito.

Inoltre deve allegare: curriculum dell'ente richiedente; curriculum della persona o della società responsabile della sicurezza delle opere; la garanzia della presenza di tutti i requisiti di integrità e sicurezza per il prestito e l'esposizione al pubblico.

Il richiedente deve garantire anche di stipulare, a proprie spese, adeguata polizza assicurativa con compagnia di gradimento della Direzione del Museo per l'importo che gli verrà comunicato e di consegnare copia di detta polizza almeno 20 giorni prima della spedizione.

Oltre a ciò, il richiedente si obbliga a concordare con la Direzione la scelta della ditta cui affidare l'imballaggio e il trasporto delle opere (anch'essi a spese del richiedente).

La Direzione provvede alla valutazione scientifica della richiesta e, se considerata compatibile con le finalità del Museo, a sottoporla alla Giunta Provinciale per il necessario parere nell'ambito della valorizzazione e fruizione dei beni appartenenti al Museo Provinciale di Torcello.

La Direzione provvede inoltre a richiedere il parere della Soprintendenza competente e della Direzione Cultura della Regione del Veneto, affinché esprimano le loro valutazioni in merito ed indichino se sussistano eventuali necessità di intervento a salvaguardia della conservazione dell'opera o altre indicazioni e prescrizioni.

Le indicazioni e prescrizioni degli organi competenti sono vincolanti e in assenza della loro autorizzazione è impossibile concedere il prestito.

La Direzione si riserva di indicare ulteriori condizioni di prestito.

4.2.9 Biblioteca

Il Museo raccoglie e rende accessibile, per motivi di studio, la produzione editoriale scientifica e divulgativa relativa all'edificio, alle collezioni e agli artisti presenti nel museo.

La raccolta è conservata, per facilitarne la consultazione, presso il Settore Cultura della Provincia di Venezia, con sede a Mestre Venezia.

La consultazione del materiale è possibile per gli studiosi che ne motivino la richiesta, con scopi compatibili con le finalità scientifiche del Museo.

È necessario concordare con l'ufficio gli orari e i giorni di consultazione che avverrà in presenza di un responsabile o suo incaricato.

Per effettuare la richiesta è necessario compilare l'apposito modulo (modello A) presente nel sito web del Museo (www.provincia.venezia.it/museotorcello) e inviarlo al Settore Cultura tramite fax, posta o e-mail agli indirizzi su citati.

4.2.10 Inventari e cataloghi

Tutte le opere, al loro ingresso, sono registrate e documentate. Gli inventari, così come le catalogazioni delle collezioni, sono consultabili per motivi di studio.

Per la collezione del periodo medievale e moderno è presente una catalogazione scientifica informatizzata.

È necessario concordare con l'ufficio gli orari e i giorni di consultazione che avverrà in presenza di un responsabile o suo incaricato.

L'interessato può rivolgere richiesta scritta al Settore Cultura utilizzando l'apposito modulo (modello A) presente nel sito web del Museo (www.provincia.venezia.it/museotorcello) e inviandolo al Settore Cultura tramite fax, posta o e-mail agli indirizzi su citati.

4.2.11 Fototeca

Il Museo è dotato di una raccolta di immagini fotografiche relative alle collezioni e alle sedi museali consultabile per motivi di studio.

L'Archivio fotografico svolge funzioni di fototeca e conserva immagini appartenenti al fondo fotografico del Museo e immagini digitali ad alta risoluzione di tutti i materiali del periodo medievale e moderno.

L'Archivio fotografico è conservato presso la sede del Settore Cultura della Provincia di Venezia.

L'accesso alla fototeca è possibile per gli studiosi che ne motivino la richiesta con scopi compatibili con le finalità scientifiche del Museo.

È necessario concordare con l'ufficio gli orari e i giorni di consultazione che avverrà in presenza di un responsabile o suo incaricato.

Per effettuare la richiesta è necessario compilare l'apposito modulo (modello A) presente nel sito web del Museo (www.provincia.venezia.it/museotorcello) e inviarlo al Settore Cultura tramite fax, posta o e-mail agli indirizzi su citati.

a) servizio riproduzione

È possibile ottenere riproduzioni fotografiche di opere appartenenti al Museo di Torcello, mediante la copia dei materiali già presenti in archivio, o provvedendo alla riproduzione ex novo.

L'interessato può rivolgere richiesta scritta al Settore Cultura utilizzando l'apposito modulo (modello C) presente nel sito web del Museo (www.provincia.venezia.it/museotorcello) e inviandolo al Settore Cultura tramite fax, posta o e-mail agli indirizzi su citati.

La Direzione provvede a valutare la richiesta e in caso affermativo, a concordare con il richiedente i modi, le forme ed eventuali costi per la riproduzione, organizzativi e per i diritti in caso di pubblicazione o divulgazione.

4.2.12 Riprese cinematografiche, televisive, fotografiche

È possibile effettuare riprese video, cinematografiche, televisive, fotografiche.

L'interessato può rivolgere richiesta scritta al Settore Cultura utilizzando l'apposito modulo (modello C) presente nel sito web del Museo (www.provincia.venezia.it/museotorcello) e inviandolo al Settore Cultura tramite fax, posta o e-mail agli indirizzi su citati.

La Direzione provvede a valutare la richiesta e in caso affermativo, a concordare con il richiedente i modi, le forme ed eventuali costi per la riproduzione, organizzativi e per i diritti in caso di pubblicazione o divulgazione.

5. PROMOZIONE E DIVULGAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Il Museo si impegna nella promozione dei beni culturali in suo possesso e nella divulgazione delle attività a essi collegate.

5.1 Attività espositive ed eventi culturali

Il Museo cura l'organizzazione di attività espositive e di eventi culturali volti alla valorizzazione dei monumenti e delle collezioni di pertinenza, o di altri materiali purché afferenti alle finalità del Museo.

5.2 Esposizione a rotazione

Al fine di rendere maggiormente fruibile il patrimonio del Museo, una teca all'interno della Sezione Medievale e Moderna è dedicata all'esposizione a rotazione di materiali che fanno parte delle opere non esposte e ricoverate in deposito.

5.3 Redazione di pubblicazioni

Al fine di valorizzare le proprie collezioni, il Museo provvede alla redazione di pubblicazioni scientifiche nonché divulgative dedicate ai beni museali e alla realtà storica, geografica e sociale in cui questi sono inseriti.

5.4 Sito web www.provincia.venezia.it/museotorcello

Il museo si è dotato di un sito web che gli permette di promuovere le proprie collezioni ed attività.

La sezione dedicata al Museo di Torcello, fa parte di "Musei In Rete" che rientra nelle attività del Sistema Bibliotecario Museale Provinciale, che prevede l'individuazione di una serie di itinerari culturali (virtuali e reali) in grado di offrire al visitatore, "viaggiatore", l'occasione per una visita ai musei disposti lungo l'arco del percorso ma anche al territorio di cui il singolo museo è espressione.

5.5 Scambi culturali

Un'attenzione particolare è rivolta alla promozione e all'agevolazione di scambi culturali con altri istituti museali sia italiani sia stranieri.

5.6 Progetti speciali

Il museo, in collaborazione con l'Università Ca' Foscari di Venezia e la Soprintendenza per i Beni Archeologici del Veneto, partecipa al progetto di valorizzazione culturale e scientifica dell'antica Altino, sito strettamente legato all'origine di Venezia poiché furono le popolazioni altinati, sotto la pressione delle invasioni barbariche, a stabilirsi nell'isola di Torcello, trasferendovi la sede vescovile e creando le condizioni per il successivo trasferimento a Rivoalto (l'attuale Rialto). Museo e Università cooperano nella ricerca e studio delle collezioni per le attività di catalogazione e la redazione del catalogo scientifico, nonché per il restauro e la conservazione del patrimonio.

5.7 Altre attività

Il Museo adotta ulteriori forme di valorizzazione e promozione indirizzate allo sviluppo della cultura e del turismo e all'agevolazione di particolari categorie di utenti nei rapporti con il patrimonio gestito. Ad esempio, particolare attenzione è rivolta alle scuole, cui è dedicato specifico materiale descrittivo delle opere e del percorso espositivo.

6. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA E VERIFICA DEL GRADIMENTO DEL PUBBLICO

6.1 Valutazione dell'affluenza

Il museo si è dotato di strumenti di valutazione dell'affluenza del pubblico e di conoscenza sul gradimento degli utenti per i servizi offerti. Vengono infatti somministrati dei semplici questionari ad un campione di pubblico che permettono l'analisi qualitativa e quantitativa dell'utenza attuale e potenziale.

Un'adeguata trasparenza e pubblicità viene data al rapporto annuale relativo ai dati raccolti.

6.2 Suggerimenti e reclami

Al fine di soddisfare al meglio le esigenze del pubblico, sono ben accolti suggerimenti e reclami.

A questo scopo è possibile inviare un'e-mail (museo.torcello@provincia.venezia.it) o avvalersi, per le segnalazioni, del registro disponibile in Museo.

MODELLO A

Al Direttore
del Museo Provinciale di Torcello
Corso del Popolo 146/D
30172 Mestre – Venezia

**MODULO DI RICHIESTA PER VISIONARE
OPERE NON ESPOSTE, MATERIALI BIBLIOGRAFICI, IMMAGINI FOTOGRAFICHE, INVENTARI
O SCHEDATURA SCIENTIFICA DI OPERE APPARTENENTI AL MUSEO**

Richiedente:

Nome e Cognome:.....
Ragione Sociale.....
Indirizzo.....
Tel: Fax:
E-mail:.....

Soggetti richiesti :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Motivazione della richiesta:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data

Firma del richiedente

MODELLO B

Al Direttore
del Museo Provinciale di Torcello
Corso del Popolo 146/D
30172 Mestre – Venezia

**MODULO DI RICHIESTA
DI PRESTITO PER FINALITÀ ESPOSITIVE**

Soggetto richiedente:

.....

Indirizzo

.....

Tel: Fax:

E-mail:.....

Natura del soggetto: pubblico privato

Responsabile del procedimento:

.....

Recapito del responsabile:

.....

Materiale richiesto in prestito

.....

.....

.....

Titolo dell'evento per il quale è richiesto il prestito:

.....

.....

Periodo dell'evento:

.....

Luogo di svolgimento:

.....

Periodo del prestito:

.....

Natura dell'evento e breve descrizione:

.....

.....

.....

.....

Soggetto organizzatore:

.....
.....
.....

Soggetti patrocinanti:

.....
.....
.....
.....

Soggetti finanziatori:

.....
.....
.....

Accesso a pagamento: si no

Costo del biglietto (nel caso di accesso a pagamento):

.....

Data

Firma del richiedente

Il richiedente, a proprie spese, si obbliga a stipulare polizza assicurativa con compagnia di gradimento della Direzione del Museo Provinciale di Torcello, per l'importo che gli verrà comunicato ed a consegnarne copia almeno 20 giorni prima della spedizione. La copertura assicurativa da chiodo a chiodo dovrà avere effetto dalla data di spedizione fino alla data di riconsegna, intendendosi per tale quella nella quale il campione rientrerà fisicamente al Museo. In caso di proroga del periodo del prestito il richiedente si obbliga a far pervenire al Museo copia dell'appendice alla polizza assicurativa, di proroga della scadenza, almeno 5 giorni prima della scadenza prorogata.

Il richiedente autorizza il trattamento dei propri dati personali ex D. Lgs. 196/2003.

Il richiedente si obbliga a concordare con la Direzione del Museo Provinciale di Torcello la scelta della ditta cui affidare l'imballaggio e il trasporto delle opere (anch'essi a spese del richiedente).

Firma

Alla presente richiesta vanno allegati:

- curriculum del soggetto richiedente
- descrizione dettagliata della mostra o esposizione e piano espositivo
- curriculum della società/persona incaricata della sicurezza delle opere durante il periodo di prestito

MODELLO C

Al Direttore
del Museo Provinciale di Torcello
Corso del Popolo 146/D
30172 Mestre – Venezia

**MODULO DI RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE
PER RIPRESE, RIPRODUZIONI E UTILIZZO IMMAGINI DEL MUSEO**

Richiedente:

Nome e Cognome:.....
Ragione Sociale.....
Indirizzo.....
Tel: Fax:
E-mail:.....

Soggetti richiesti :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tipo di riprese richieste:

video fotografiche cinematografiche televisive

Utilizzo delle immagini:

Titolo e dati relativi a pubblicazioni: (descrizione, tiratura, edizioni, ecc):

.....
.....
.....
.....
.....

Altri usi

.....
.....
.....

Data

Firma del richiedente